

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4134.010.26.1.0336</u> de <u>2023</u>	
Nombre completo del contratista: Marilyn López Piñeros	
Documento de identificación: 1.130.608.526	
Nombre del supervisor: Roger González Pérez	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2023	Fecha terminación 31/oct/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.216.000	\$ 5.054.000	\$10.108.000	\$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1056413096 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 98892507 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:12 agosto 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Realizó el seguimiento al cronograma de trabajo acorde a los lineamientos del formato MEDE01.05.02.P025.F001 y a las obligaciones contractuales asignadas realizando la respectiva documentación del desarrollo de sus actividades para el presente período.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KbCpT8DovCrD8h8VnbpeHEKTIEAH9ICILPFKrInLBd0/edit#gid=793581059>

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Brindo asistencia en la revisión exhaustiva de las actas de empalme preparadas por la Subdirección de Tecnología de DATIC. Estas actas tienen como objetivo formalizar y documentar de manera escrita todos los logros alcanzados en cada proyecto perteneciente al plan de desarrollo a cargo de esta dependencia

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WcWwv6Eqznw95EYhXq0IX1wnJ1LzWEaE>

Se encargo de la creación de la carpeta principal y su correspondiente carpeta de agrupación en Google Drive, ubicadas en la sección de Subdirección de Tecnología. Estas carpetas servirán como repositorio para la disposición de toda la documentación, soportes y evidencias relacionadas con los contratos celebrados con terceros, distintos de los prestadores de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

servicios, durante el año 2023. Además, brindo asistencia en la recolección de evidencias, documentos y soportes para cada contrato, asegurando su organización y almacenamiento adecuados dentro de estas carpetas.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_mMIABoxNII61yc8t4wNbV7DEXDoRNXS

3. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No se requirió en el periodo.

4. Asistir el seguimiento del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información.

Coordino la actualización del seguimiento y avance en el cumplimiento de las metas de los proyectos del Plan de Desarrollo a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital, específicamente en el Reporte 1s, correspondiente al periodo 9.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g-srlyx3RLHu3xZ4rtAKmiDIYM9rLShI>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fj0VFwYwH-j90qdnlv4yrVooR1SplqT1>

Coordino el reporte de avance en el cumplimiento de las actividades del proyecto BP 26002898 durante el periodo 9, cumpliendo con los requisitos establecidos por el área de planeación para la actualización del informe de gestión 1s

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TSLBECJh2bWvE8ZGODk7GssILZqbMQiGSeIK15zAOM/edit#gid=413783595>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LmThHZ6hYS7PFPw0EuAw_b-A0UJ8LIKI

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11Okm3SGQCr0i9jN-laWR9eySgBX2Fhu>

Brindo apoyo integral en la revisión de las actas de empalme elaboradas por la Subdirección de Tecnología de DATIC. Este respaldo se orienta hacia la preparación formal y por escrito de los logros concretados en cada proyecto perteneciente al plan de desarrollo bajo la responsabilidad de esta dependencia

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BRZXWYhV0NijV_Ujm-ozFiytSAFu7AZI

5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se encargó de la actualización y divulgación de la síntesis de la ejecución presupuestal de los proyectos bajo la responsabilidad de la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Santiago de Cali.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V08LogwJT6salGbHsfawLHeYi2xgy3A3BH7UCKoCQsl/edit#gid=1264682905>

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11DSKtjQh2lq_6v1Wxr0du116wuF05ICL

6. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con los ajustes que se requieran en los proyectos del plan de desarrollo 2020 - 2023 a cargo de la subdirección de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

tecnología digital y brindar apoyo en la coordinación de la estructuración de la propuesta de los proyectos de la Subdirección de Tecnología digital para la vigencia 2024 - 2027.

No se requirió en el periodo.

7. Brindar apoyo en las actividades de gestión (Supervisión, Estructuración, Liquidación, evaluación, etc.) relacionadas con los procesos contractuales que le sean designados por el Supervisor.

En apoyo a la supervisión de los contratos 4134.010.26.1.206 DE 2023, 4134.010.26.1.0207 DE 2023 y 4134.010.26.1.0208 DE 2023 proyecto la comunicación con el radicado No.: 202341340200000561 para la designación de gerentes de proyecto de dichos contratos.

<https://drive.google.com/file/d/1CK39G88kxUOtAAL9fAl1J6NN8-80kni2/view>

Brindo apoyo en la elaboración de la estructura del informe de supervisión y la correspondiente cuenta de cobro relacionadas con la Orden de Compra No. 110924 de 2023

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DSou5hwYIMcgeSp1TPhYGKcsJwUu7nja>

8. Brindar apoyo profesional en el proceso de implementación, seguimiento y fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, en las políticas que tenga responsabilidad la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

No se requirió para el periodo

9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Proyecto la comunicación con el radicado No.: 202341340200000561 en el marco de los contratos 4134.010.26.1.206 DE 2023, 4134.010.26.1.0207 DE 2023 y 4134.010.26.1.0208 DE 2023 para la designación de gerentes de proyecto de dichos contratos.

<https://drive.google.com/file/d/1CK39G88kxUOtAAL9fAl1J6NN8-80kni2/view>

10. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Participó activamente en la sesión de sensibilización sobre la entrega de cuentas de cobro, llevada a cabo en el LID de Paso del Comercio. Acta No. 4134.010.14.12.281

11. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

No se requirió para el periodo

12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Difundió información autorizada a través del proceso de Comunicación Pública de la Entidad, con el objetivo de promover y facilitar un acceso efectivo a la información tanto de la Entidad como del Organismo, en total conformidad con los procedimientos organizacionales establecidos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://twitter.com/MarilynLP>

13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

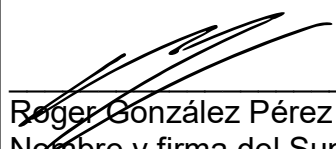
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Roger González Pérez
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 septiembre 2023